

有給休暇管理システムを使う
【管理者編 3】
～有給休暇の取得申請に対応する～

有給休暇管理システム Smile Day

管理者様のアカウントでログインします

テスト会社

ログインID :

パスワード :

パスワードを記憶させる

ログイン

© 2018 - 2019 Smile Day All Rights Reserved.

[ログインID]

ログインIDを入力して下さい。

[パスワード]

パスワードを入力してください。

「パスワードを記憶させる」チェック

チェックを入れておくと、次回ログイン時にパスワードが入力されたままの状態になります。

「ログイン」ボタン

正しいID・パスワードを入力してボタンを押すと、【HOME】画面に進みます。

※システムのURLについて※

管理者様向けと従業員様向けとでログイン画面のURL (=システムの入り口)は同じものです。

それぞれ異なるログインID(アカウント)を使ってログインしていただくことで、専用のページが開くようになっています。

有休申請が出ている場合は、【HOME】画面に「有休申請」通知が表示されます

テスト会社 (管理者) x +
e-smile.work/g/gtest/

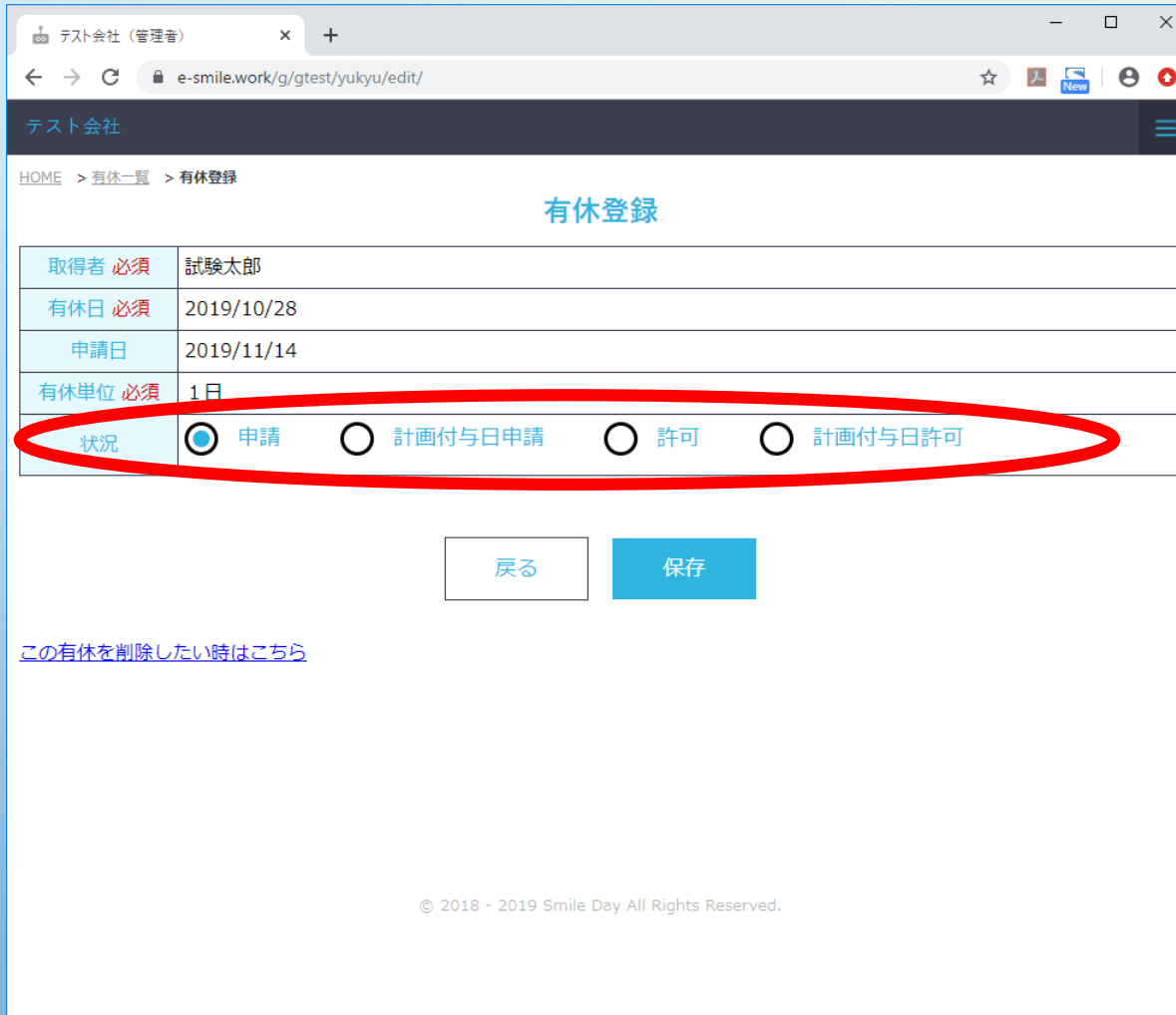
テスト会社

システム管理者

有休情報	<p>【有休申請】 試験太郎 さんから 10月28日 の有休申請が出ています。</p> <p>【11月の有休付与】 0人 【12月の有休付与】 1人</p>
有休管理	<p>有休取得一覧 有休取得状況 計画取得 有休設定 有休データ出力</p>
マスタ設定	<p>社員 部署</p>
システム設定	<p>設定 アカウント</p>
ログアウト	<p>ログアウト</p>

表示されている通知をクリックすると、【有休登録】画面に進みます。

【HOME】画面に「有休申請」通知が表示されます



テスト会社 (管理者) x +
e-smile.work/g/gtest/yukyu/edit/

テスト会社

HOME > 有休一覧 > 有休登録

有休登録

取得者 必須	試験太郎
有休日 必須	2019/10/28
申請日	2019/11/14
有休単位 必須	1日
状況	<input checked="" type="radio"/> 申請 <input type="radio"/> 計画付与日申請 <input type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 計画付与日許可

[この有休を削除したい時はこちら](#)

© 2018 - 2019 Smile Day All Rights Reserved.

[状況]

申請通知が表示された状態では「申請」が選ばれていますので、承認する場合は「許可」に変更してください。計画付与日として扱う場合は、「計画付与日許可」に変更していただくことも可能です。

「戻る」ボタン

押すと、画面上での編集内容を保存せずに、【HOME】画面に戻ります。

「保存」ボタン

押すと、画面上で編集した内容に更新(保存)され、【有休取得一覧】画面(カレンダー形式)に移動します。

「この有休を削除したい時はこちら」リンク

現状、申請に対して「却下」という選択肢がありませんので、申請を認めない⇨有休の取得日数にカウントしたくない場合は、このリンクを押して削除してください。(押した後、一度確認メッセージが出ますので、即削除とはなりません。)

※メールでも有休申請の通知を受け取ることが可能です



リンクを押すと、ログイン画面に移動しますので、そこから確認処理に進んでください。

※メール通知が受信できるアドレスは、管理者様側で「有給申請通知メール先」に指定されているアドレスとなります。