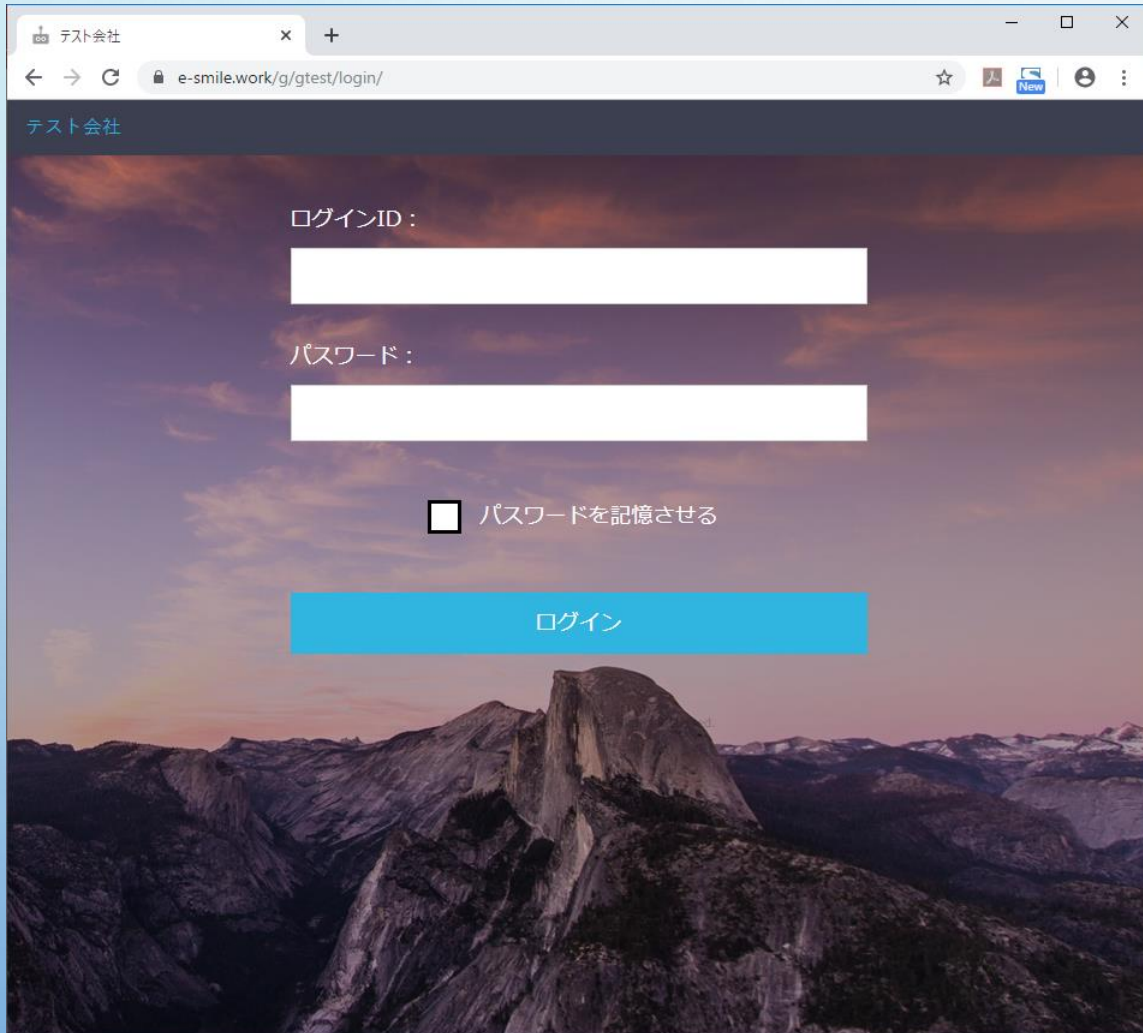


# 有給休暇管理システムを使う 【管理者編 1】 ～有給休暇の取得を登録する～

有給休暇管理システム **Smile Day**

# 管理者様のアカウントでログインします



テスト会社

ログインID:

パスワード:

パスワードを記憶させる

ログイン

[ログインID]

ログインIDを入力して下さい。

[パスワード]

パスワードを入力して下さい。

「パスワードを記憶させる」チェック

チェックを入れておくと、次回ログイン時にパスワードが入力されたままの状態になります。

「ログイン」ボタン

正しいID・パスワードを入力してボタンを押すと、【HOME】画面に進みます。

※システムのURLについて※

管理者様向けと従業員様向けとでログイン画面のURL (=システムの入り口)は同じものです。

それぞれ異なるログインID(アカウント)を使ってログインしていただくことで、専用のページが開くようになっています。

# 【HOME】画面から、【有休取得一覧】画面に進みます

テスト会社 (管理者) x +  
e-smile.work/g/gtest/  
テスト会社

システム管理者

有休情報	【11月の有休付与】 0人 【12月の有休付与】 <a href="#">1人</a>
有休管理	<a href="#">有休取得一覧</a> <a href="#">有休取得状況</a> <a href="#">計画取得</a> <a href="#">有休設定</a> <a href="#">有休データ出力</a>
マスタ設定	<a href="#">社員</a> <a href="#">部署</a>
システム設定	<a href="#">設定</a> <a href="#">アカウント</a>
ログアウト	<a href="#">ログアウト</a>

© 2018 - 2019 Smile Day All Rights Reserved.

有休申請の機能を使わずに管理者様側で一括して管理される場合や、申請漏れを管理者様側で対応される場合の操作内容です。

# 「今日」または「追加」ボタンを押して、【有休登録】画面に進みます

日	内容	追加
11/1 (金)		追加
11/2 (土)		追加
11/3 (日)		追加
11/4 (月)		追加
11/5 (火)		追加
11/6 (水)		追加
11/7 (木)		追加

「年」「月」リスト  
カレンダー表示する年月を選択できます。

「前月」「次月」ボタン  
押すと、カレンダー表示される月が切り替わります。

「今日」ボタン  
押すと、操作している『今日』の日付で、【有休登録】画面を表示します。

[日]  
[内容][追加]と紐づく日付がカレンダー表示されます。

[内容]  
有給休暇を取得(申請)している人の名前と取得単位が表示されます。

「追加」ボタン  
押すと、『そのボタンがある日』の日付で、【有休登録】画面を表示します。

# 必要な情報を入力して、「保存」ボタンを押してください

テスト会社 (管理者) x +  
e-smile.work/g/gtest/yukyu/edit/  
テスト会社

HOME > 有休一覧 > 有休登録

### 有休登録

取得者 必須	2 試験太郎 残日数 : 21日
有休日 必須	2019/11/01
申請日	
有休単位 必須	1日
状況	<input type="radio"/> 申請 <input type="radio"/> 計画付与日申請 <input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 計画付与日許可

© 2018 - 2019 Smile Day All Rights Reserved.

「取得者」 **※必須項目**  
有給休暇を取得した人をリストから選択してください。  
(社員登録されている方が選択肢となります。)

[有休日] **※必須項目**  
有給休暇を取得した日を指定してください。

[申請日]  
必要に応じて有給休暇取得の申請があった日を指定してください。  
(従業員様からの申請の場合は、その申請した日付が表示されます。)

[有休単位] **※必須項目**  
有給休暇の取得単位(1日/半日/時間単位での取得が認められている場合は1時間単位)を選択してください。

[状況]  
有給休暇のステータスを選択してください。  
通常の有休取得であれば「許可」を選択してください。

「戻る」ボタン  
押すと、画面上で入力した内容を保存せずに、【有休取得一覧】画面に戻ります。

「保存」ボタン  
押すと、画面上で入力した内容を保存して、【有休取得一覧】画面に戻ります。

# 【有休取得一覧】画面に登録内容が反映されます

テスト会社 (管理者) x +  
e-smile.work/g/gtest/yukyu/list/#d01  
テスト会社  
HOME > 有給取得一覧  
有給取得一覧  
2019(平31・令和元) 年 11 月 前月 次月 今日

日	内容	追加
11/1 (金)	試験太郎 (1日)	追加
11/2 (土)		追加
11/3 (日)		追加
11/4 (月)		追加
11/5 (火)		追加
11/6 (水)		追加
11/7 (木)		追加

【有休取得一覧】画面には、

- ・管理者様が登録された有給休暇
- ・従業員様が申請された有給休暇(申請中の状態)
- ・従業員様が申請→管理者様が許可された有給休暇が表示されます。